|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نموذج طلب لوازم أبحاث كلية الدراسات العليا** | | | | | | | | | | | | |
| **رقم الطلب : البرنامج : ماجستير دكتوراة** | | | | | | | | | | | | |
| **مقدّم الطلب** | |  | | | **الرقم المالي** |  | | **التوقيع والتاريخ** | |  | | |
| **اسم البرنامج** | |  | | | **منسّق البرنامج** |  | | **التوقيع والتاريخ** | |  | | |
| **عنوان البحث (الأطروحة)** | |  | | | | | | | | | | |
| **معلومات الطالب / الطّلاب \* في حال وجود أكثر من 5 طلاب يتم ادراج صف إضافي \*\* المخصص المالي لاستخدام دائرة المشتريات فقط** | | | | | | | | | | | | |
| **\*رقم تسجيل الطالب** |  | | **اسم الطالب** |  | | | **\*\*المخصص المالي المتوفّر** | |  | | **العملة** |  |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **جدول المستلزمات المطلوبة \* الأسعار المدرجة تقديرية** | | | | | | |
| **المادة** | | **سلعة / خدمة** | **الكمّية** | **الوحدة** | **المصدر** | **\*سعر الوحدة** | **\*الإجمالي** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **المجموع الإجمالي بعملة ( )** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **من** | د. رئيس قسم الدراسات العليا |  | **2** | **من** | د. عميد كلية الدارسات العليا |
| **إلى** | د. عميد كلية الدارسات العليا المحترم | **إلى** | أ. مدير دائرة المشتريات المحترم |
| **الرسالة/ التأشيرة** | تحيّة طيّبة وبعد، | **الرسالة/ التأشيرة** | تحيّة طيّبة وبعد، |
| **التوقيع**  **والتاريخ** |  | **التوقيع**  **والتاريخ** |  |
| **المرفقات** |  | **المرفقات** |  |
| **نسخة** |  | **نسخة** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **من** | مدير دائرة المشتريات |  | **4** | **من** | د. نائب الرئيس للشؤون الادارية |
| **إلى** | د. نائب الرئيس للشؤون الإدارية المحترم | **إلى** |  |
| **الرسالة/ التأشيرة** | تحيّة طيّبة وبعد،  يرجى الموافقة على توفير المستلزمات أعلاه من موازنة الطلبة بتكلفة تقديرية تبلغ ( ) | **الرسالة/ التأشيرة** | تحيّة طيّبة وبعد، |
| **التوقيع**  **والتاريخ** |  | **التوقيع**  **والتاريخ** |  |
| **المرفقات** |  | **المرفقات** |  |
| **نسخة** |  | **نسخة** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **من** |  |  | **6** | **من** |  |
| **إلى** |  | **إلى** |  |
| **الرسالة/ التأشيرة** | تحيّة طيّبة وبعد، | **الرسالة/ التأشيرة** | تحيّة طيّبة وبعد، |
| **التوقيع**  **والتاريخ** |  | **التوقيع**  **والتاريخ** |  |
| **المرفقات** |  | **المرفقات** |  |
| **نسخة** |  | **نسخة** |  |

**ملاحظات :**

1. المخصص المالي المرصود لطلبة الدراسات العليا من الكليات العلمية أو الطبية يبلغ ( 1000 ) دولار لطالب الماجستير و ( 3000 ) دولار لطالب الدكتوراة ، على أن يتم الحصول على الموافقات اللازمة .
2. رقم الطلب الوارد أعلاه يتم إدخاله يدويا من خلال عمادة الدراسات العليا ، لحين حوسبة النموذج وإصدار أرقام متسلسلة الكترونيا .